



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2021 года

№ 322

**Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, проживающих в интернате МБОУ Сокольской СШ городского округа Сокольский Нижегородской области**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пп.7 ч.2 ст.34 и ч.4 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 в целях организации охраны здоровья и оздоровления обучающихся общеобразовательных организаций администрация городского округа Сокольский постановляет:

1. Организовать бесплатное горячее 2-х разовое питание обучающихся, проживающих в интернате МБОУ Сокольской СШ.
2. Утвердить прилагаемый Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, проживающих в интернате МБОУ Сокольской СШ городского округа Сокольский Нижегородской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Созонова А.М.

Глава местного самоуправления

И.В.Бобров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 26.05.2021 года № 322

**Порядок  
организации бесплатного горячего питания обучающихся,  
проживающих в интернате МБОУ Сокольской СШ городского  
округа Сокольский Нижегородской области  
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации бесплатного 2-х разового горячего питания обучающихся, проживающих в интернате МБОУ Сокольской СШ городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – интернат).

2. МБОУ Сокольской СШ рекомендуется осуществлять деятельность по предоставлению бесплатного горячего 2-х разового питания обучающихся, проживающих в интернате (далее - бесплатное питание) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Организация бесплатного питания в интернате осуществляется на договорной основе с организацией - поставщиком услуги питания для МБОУ Сокольской СШ за счет средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области.

4. График приема питания в интернате разрабатывается исходя из режима дня обучающихся, проживающих в интернате, утверждается руководителем общеобразовательной организации и вывешивается в столовой интерната.

5. Бесплатное питание в интернате осуществляется по утвержденному школьному меню, которое разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для возраста детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

6. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором

продуктов для данной патологии.

7. За бесплатным питанием в интернате должен быть организован контроль со стороны общеобразовательной организации.

8. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни фактического проживания в интернате. Замена бесплатного питания наборами продуктов питания и денежной компенсацией не допускается.

9. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, проживающих в интернате;

- утверждение графика питания обучающихся, проживающих в интернате;

- ведение ежедневного учета обучающихся, проживающих в интернате и получающих бесплатное питание.

- создание общественной комиссии по контролю за организацией питания в интернате в составе: ответственный за организацию питания в школе, ответственный за организацию питания в интернате, медицинский работник.

10. Ответственный за организацию питания в интернате назначается приказом руководителя общеобразовательной организации.

11. Ответственный за организацию питания в интернате:

- ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного питания (завтраков/обедов);

- предоставляет указанное количество обучающихся, проживающих в интернате, бухгалтеру общеобразовательной организации для расчета размера средств, необходимого для обеспечения питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся, проживающих в интернате, качеством питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и питьевого режима обучающихся, проживающих в интернате.